Принято педагогическим советом Утверждено:

МБОУ «Кубачинская СОШ им. А.Г. Караева» МБОУ «Кубачинская СОШ им. А.Г. Караева»

Протокол №1 от 29.08.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куцулова К.А.

Приказ № \_\_\_ от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «Кубачинская СОШ им. А.Г. Караев с углубленным изучением основ кубачинского искусства»**

с. Кубачи

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. **ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
   1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: Общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, иные мероприятия.
   2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
   3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей, обсуждается на педсовете школе, после чего представляется директору на утверждение.
   4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

* Целесообразность, определяемая:

- Местом в системе воспитательной работы;

- Соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

* Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- их активностью;

- самостоятельностью;

* Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагога (педагогов)

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

З.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план издается приказ заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

* Количество участвующих детей;
* Количество участвующих взрослых;
* Количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
* Общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
* Кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
* Материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-медиатехника.

3.2. Одновременно с приказом представляется сценарий мероприятия, утверждённый заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Директор школы не реже одного раза в месяц заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**
   1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения.
   2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью обучающихся, получивших инструктаж.
   3. Перед выездом класса за 5 дней классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издаётся приказ по школе о проведении экскурсии или выезда учащихся.