**МБОУ «Кубачинская СОШ им. А.Г. Караева»**

**ПРИКАЗ № 46**

**От 27.08.2020 г**

Об особенностях организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021

# На основании [Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74336682/0)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.

2.Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.

3.Уведомить родителей(законных представителей) об открытии организации.

4.Провести 1 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся первых и одиннадцатых классов, с учетом соблюдения социальной дистанции. Определить время начала «линейки» для первых классов в 10.00 часов, для одиннадцатых классов в 10.30 часов. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Гасанов Р.Ш.

5.Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-11 классов в учебных кабинетах. Определить график проведения классных часов. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Гасанов Р.Ш.

6.Обеспечитьорганизацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы 01.09.2020 года , на период с 02.09.2020 года по 01.01.2021 года.

6.1.Организовать пять входов в здание.

6.2. Обеспечить время входа обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.

6.3.Обеспечить впуск классов через вход, отведенный для каждого конкретного класса.

6.4.Обеспечить вход сотрудников школы через вход № 1.

6.5. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.

6.6.Назначить дежурных из числа сотрудников школы для проведения термометрии у каждого входа в здание.

6.7.Вменить в обязанности классным руководителям занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся».

6.8.Вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников».

6.9.Организовать сопровождение обучающихся классным руководителем в закрепленный за классом кабинет.

6.10. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний(респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для технического персонала, изоляция обучающихся осуществляется в медицинском кабинете на первом этаже здания.

**7. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:**

7.1.Организовать проведение обучения в первую смену.

7.2. Определить продолжительность урока 45 минут, за исключением первого урока, продолжительность которого составляет 40 минут.

73.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика.

7.8. Определить пребывание не более одного класса в спортивном зале при проведении уроков физической культуры.

7.9.Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7.10.Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся.

8.1.Осуществлять прием пищи по отдельному графику .

8.2.Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.

8.3.Обеспечить нахождение обучающихся, не питающихся в школьной столовой в период приема пищи одноклассниками, с дежурным в рекреации первого этажа. При благоприятных погодных условиях допускается выход на улицу, с обязательным сопровождением дежурным учителем.

8.4.Организовать впуск в столовую через два входа.

8.5.Обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.

8.6.Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

9.Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:

10.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

10.2.Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

10.3.Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Рабаданова А.Р.

10.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Рабаданова А.Р.

10.5 Обеспечить постоянное наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Рабаданова А.Р.;

10.6.Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Рабаданова А.Р.

10.7.Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.

10.8.Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

10.9.Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.10.Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

11.Разрешить посещение образовательной организации обучающимися и сотрудниками школы, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок или сотрудник были в контакте с больным COVID 19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Куцулова К.А.

С приказом ознакомлены

Гасанов Р.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «28» августа 2020 год

Рабаданов А.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «28» августа 2020 год