

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020500941922 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.03.2020 за
УТВЕРЖДАЮ



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Кубачинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства»

Принят:
Общим собранием трудового коллектива

«20» 02 2020г.

Директор школы: Куцулова К.А. / Куцулова К.А. /

с. Кубачи

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
«Дахадаевский район»
_____ Омаров Дж.Р.
« ____ » _____ 2020 г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Кубачинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства»

Принят:
Общим собранием трудового коллектива

« ____ » _____ 2020г.

Директор школы: _____ /Куцулова К.А./

с. Кубачи

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубачинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства» (далее по тексту именуемый Образовательное учреждение, Школа) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования. Образовательная организация действует на основании устава, утверждённого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кубачинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г.Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубачинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства» (далее – Школа) в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ. Создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Школы. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

Школа создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с ФГОС. Предметом деятельности Школы служит реализация образовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования,
- профессионального образования.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования, информационной открытости и публичной отчетности.

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубачинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства».

Сокращённое официальное наименование: МБОУ «Кубачинская СОШ им. А.Г. Караева»

Организационно-правовая форма -- муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение

Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с профессиональной деятельностью по изучению основ кубачинского искусства.

1.3. **Местонахождение Школы:** 368572 Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Кубачи ул. Юсупа Шамова 48.

Школа зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1020500941922**

Школа создает условия для реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

Учебный план и календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

1.4. **Учредителем** Школы является администрация Муниципального образования «Дахадаевский район» (далее – Учредитель)

1.5. **Собственником имущества** бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан, (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет Отдел образования администрации Муниципального образования «Дахадаевский район» Республики Дагестан, именуемый в дальнейшем Отделом Образования.

Местонахождение Отдела Образования: сел. Уркарах, Дахадаевский район.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Конвенцией по Правам ребёнка;
- Требованиями СанПиНа;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о выплатах стимулирующего характера работников МБОУ «Кубачинская СОШ им. А.Г. Караева с углубленным изучением основ кубачинского искусства»
- иными федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Дагестан;
- постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Дагестан;
- другими законодательными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Дахадаевский район»;
- Законодательством Республики Дагестан;
- Постановлениями и распоряжениями Главы МО «Дахадаевский район»;
- Решениями Совета депутатов Дахадаевского района;
- ФГОС ШО;
- Собственными программами;
- Коллективным договором Школы;
- Правилами трудового распорядка Школы;
- Локальными актами Школы;
- Настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету расходов и доходов, лицевой счёт в органах федерального казначейства.

Школа имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штамп, знамя, вывеску и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.9. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.10 Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11 Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы.

2.1. Виды общеобразовательной организации:

- а) **начальная общеобразовательная школа** – реализует общеобразовательную программу начального общего образования;
- б) **основная общеобразовательная школа** - реализует общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования;
- в) **средняя общеобразовательная школа** - реализует общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- г) **средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов** - реализует общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам

2.2. С целью для создания условий для внедрения на уровнях начального общего, общего основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, создан Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «**Точка роста**».

Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» создан для формирования знаний, умений и навыков использования инновационных средств геоинформационных и коммуникационных технологий (ГЛОНАСС и аналогичных) в качестве площадки для решения проектных, познавательных и творческих задач, для ознакомления с VR/AR технологиями. Освоение навыков работы в ПО для трёхмерного проектирования (3D-моделирование) и фотореалистичной визуализации.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающегося в самообразовании и углубленного изучения основ кубачинского искусства.

2.4. Основными целями учебно-воспитательного процесса Школы с углубленным изучением основ кубачинского искусства являются:

2.4.1. формирование личности отличающейся высокой общей, нравственной и художественно-эстетической культурой, отражающей светский характер образования на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.4.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.4.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. формирование здорового образа жизни.

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессиональной подготовки. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Школа создана в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.7. Задачами образовательного процесса в Школе являются:

- Реализация образовательных программ начального общего образования (касаясь обучения по новым ФГОС), основного общего и среднего общего образования, осуществление предпрофильной подготовки, профильного и углубленного изучения основ кубачинского искусства - создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребёнка, обеспечение доступности качественного образования;
- Реализация программ дополнительного образования с учётом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
- Создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью выявления талантливых, одарённых обучающихся;
- Реализация данных задач и обеспечение материально-технических условий регламентируется Положением № 2375/1 к приказу Минобрнауки РД от 15 августа 2013 года.

1.4 Школа:

- является звеном системы непрерывного образования;
- обеспечивает каждому ученику получение общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов, установленных для общеобразовательных организаций;
- даёт расширенное, углубленное образование по технологии кубачинского искусства, мировой художественной культуре, культуре и традициям народов Дагестана.
- организует различного вида учебно-развивающую деятельность обучающихся;
- осуществляет раннюю профилизацию в соответствующей области знаний;
- создает условия для реализации творческих способностей обучающихся через включение их в исследовательскую и практическую деятельность
- организует дополнительную подготовку во внеурочной деятельности по предметам углубления.

1.5 Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных норм обучения возрастным психофизическим особенностям детей.

2.6. Язык обучения.

Обучение и воспитание в школе ведётся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

Изучение родного языка осуществляется в пределах возможностей предоставляемых системой образования для данной школы, а именно в 5-9 классы.

Во исполнение Плана мероприятий по реализации приоритетных проектов Главы РД в области образования, в частности проекта «Просвещённый Дагестан» (подпроект «Англоязычный Дагестан») необходимо:

- Обеспечить условия для реализации принципов основанных на понимании статуса английского языка и поставить изучение английского языка в ряд приоритетов развития образования, как элемента политической, экономической и культурной сфер жизни страны;
- Создать полноценные равные условия для овладения английским языком всеми выпускниками Школы на уровне функциональной грамотности;
- Выделить компьютерный класс учителю английского языка в целях совершенствования образовательного процесса по английскому языку.

2.7. Содержание образования. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой Школы, разрабатываемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и обеспечивающей образовательные потребности и запросы обучающихся.

2.7.1. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию в полном объёме образовательной программы Школы;
- за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

2.8. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 степень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение им чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Знакомство с основами кубачинского искусства.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

С 2011 года начальная школа работает по ФГОС программе «Школы России» и ведёт внеурочную деятельность.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществить ранний осознанный выбор направлений профильного образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В 8-9 классах осуществляется ранняя профилизация обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору формы образования после окончания основной школы. В ходе ранней профилизации обучающиеся знакомятся с различными направлениями профиля обучения с целью осуществления выбора. В вариативной части учебного плана представлены предметы профориентационного и информационного содержания, предметные и ориентационные.

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля.

Кроме общеобразовательной подготовки во всех ступенях образования в Школе предметом деятельности является углубленное изучение традиционного искусства Кубачи с 1 по 11 класс.

Во 2 – 3-м классах обучающиеся рисуют простые орнаменты, изучают элементы более сложных, получают представления об инструментах гравировки.

В 4-м классе обучающиеся приобретают навыки работы с резцом и учатся гравировать методом «штриховки». К концу учебного года они уже знакомы со всеми основными элементами кубачинского орнамента и гравируют на меди простейшие из них.

Максимально допустимая недельная нагрузка во 2-4 кл. – 26 часов.

В 5 – 6-м классах обучающиеся продолжают изучать гравировку, знакомятся с монтировкой (сборкой деталей изделия), продолжают зарисовки орнамента, изучают национальный орнамент на резном дереве и на надгробных памятниках, получают некоторые теоретические знания: понятие о композиции, эскизе. Несколько часов на знакомство с декоративно-прикладным искусством Дагестана.

Максимально допустимая недельная нагрузка – 32-33 часа.

В 7 – 9-м классах обучающиеся получают представления о чеканке, черни, шабровке, полировке и литье. Они рисуют и гравируют ещё более трудные орнаменты, монтируют несложные изделия, учатся кольчугоделию.

Максимально допустимая недельная нагрузка – 35-36 часов.

Девятый класс заканчивается зачётом, к которому обучающиеся представляют свои несложные работы.

В 10 – 11-м классах обучающиеся помимо теоретических занятий (знакомство с декоративно-прикладным искусством народов Дагестана, составление эскиза с применением сюжета и т.д.) проходят курс производственного обучения по следующим дисциплинам: техническое рисование; гравировка и чеканка; монтировка, насечка, филигрань и эмаль; чернение, золочение.

Максимально допустимая недельная нагрузка – 37 часа.

Экспериментальной площадкой для формирования и развития творческой личности обучающегося являются специализированные мастерские по гравировке, филигрании и монтировке.

Основные виды деятельности углубленного изучения основ кубачинского искусства:

1. Реализация профессиональных образовательных программ в области декоративно-прикладного искусства, осуществляется как в учебное время на уроках ОКИ (основы кубачинского искусства), так и на дополнительных занятиях по профессиональному обучению в мастерских по ювелирному делу: филигрании, монтировке, гравировке, кольчугоделию, глубокой гравировке, бахромоплетению и старинной вышивке, живописи.

Занятия проводятся в мастерских с 14.15 ч. до 16.00 ч.

Наполняемость групп 10-12 обучающихся.

2. Введение новых предметов – «Мировая художественная культура», «Искусство народов Дагестана».

3. Предпрофессиональная подготовка в области народного творчества, выявление одарённых детей, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков, опыта в творческой деятельности.

4. Осуществление их подготовки к поступлению в высшие образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

5. Организация, проведение, участие в творческих выставках, конкурсах.

6. Организация профессиональной подготовки обучающихся, при наличии лицензии на данный вид деятельности с выдачей обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, свидетельства (удостоверения) о присвоении квалификации (разряда) ювелира.

2.9. В дополнение к основным общеобразовательным программам на всех ступенях Школы реализуются программы дополнительного образования детей и взрослых по следующим направлениям:

- Художественно-эстетическое;
- Физкультурно-спортивное;
- Военно-патриотическое;
- Туристско-краеведческое

Разработка экспериментальных программ, внедрение инновационных начал (кольчугоделие, ювелирное дело) с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла в соответствии, профильное художественное образование - является приоритетным направлением учебно-воспитательного процесса.

Общеобразовательная программа.

2.10. Общеобразовательные программы на ступенях начального, основного и среднего общего образования являются преемственными.

2.11. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график, при условии согласования с Отделом образования и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счёт предоставления платных услуг дополнительного образования, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями народных промыслов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе по декоративно-прикладному искусству за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.12. Школа обязуется:

2.12.1 предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;

2.12.2 следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся и работников.

Данное направление работы регламентируется Положением о защите персональных данных с использованием средств автоматической защиты и без автоматической защиты.

2.12.3 Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе государственных образовательных стандартов.

2.12.4 Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Формы образования

3.1. Содержание общего образования определяется государственными программами и программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, в соответствии с базисным учебным планом Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.3. С учётом потребностей и возможностей личности образовательная программа Школы может реализовываться в очной форме, форме экстерната.

3.4. Школа обеспечивает занятия с обучающимися, которым в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья рекомендовано обучение на дому. Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в соответствии с

нормативными документами Министерства образования РФ, Положением о порядке организации обучения на дому в общеобразовательных учреждениях.

3.5. В начальных классах общего образования продолжить обучение по новым ФГОС начального общего образования, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.09.2011 года «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования» утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373.

3.6. Правила приёма обучающихся.

3.6.1. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3.6.2. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.6.3. При приеме граждан в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.4. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:

1) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;

2) в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

3.6.5. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

3.6.6. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу 15 календарных дней.

3.6.7. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6.8. В случае отказа в приеме в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

3.6.9. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.6.10. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школе для обучения в более раннем возрасте. В этом случае, заявление родителями (законными представителями) согласовывается с директором Школы и подается родителями (законными представителями) в Управление образования Дахадаевского района. К заявлению прилагается копия медицинского документа об

отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в Отдел Образования.

3.6.11. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих в с. Кубачи и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.6.12. Комплектование 1 классов в Школе начинается с 15 мая текущего года и длится до 31 августа включительно. В исключительных случаях (болезни ребенка, отъезд родителей (законных представителей) и другие) комплектование продолжается до 1 октября.

3.6.13. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.6.14. Порядок приёма в Школу устанавливается Учредителем и определяется Уставом учреждения. Прием в 1 класс производится приёмной комиссией при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) медицинской карты установленного образца;
- 3) копии свидетельства о рождении;
- 4) копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 5) копии документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

3.6.15. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.6.16. Приём во 2-9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца;
- 5) копии свидетельств о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 6) копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.6.17. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

3.6.18. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.6.19. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- 2) аттестат об основном общем образовании;

- 3) медицинская карта установленного образца;
- 4) копии свидетельств о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 5) копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.6.20. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

3.6.21. Для разрешения конфликтных ситуаций, которые возникают при приёме и аттестации обучающихся, в Школе создана конфликтная комиссия.

3.6.22. В случае не согласия родителей (законных представителей) с решением приёмной комиссии Школы они имеют право обратиться в Министерство образования и науки РД, муниципальное управление образования, в которые конфликтная комиссия Школы обязана представить своё заключение по данному вопросу.

3.6.23. Для обеспечения психолого-педагогической поддержки образовательного процесса в Школе создана психологическая служба.

3.7. Итоговая аттестация и награждение обучающихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников (ОГЭ и ЕГЭ).

Условия организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты Основного государственного экзамена (ОГЭ) и Единого государственного экзамена (ЕГЭ) признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы основного и среднего общего образования, как результаты Государственной (итоговой) аттестации.

Порядок проведения Государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах Основного и Единого государственного экзамена (ОГЭ и ЕГЭ) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме Государственного выпускного экзамена (ОГЭ или ЕГЭ).

Выпускникам Школы, прошедшим Государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускникам Школы, завершившим образование в объеме второй ступени и достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного

общего образования, выдается документ государственного образца с отличием, заверенный печатью Школы.

Выпускники Школы, завершившие образование в объеме третьей ступени и достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право повторного обучения в 9-м классе.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

3.7.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7.5. Школа, по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме домашнего обучения, в соответствии с Положением об организации получения образования в различных формах. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета в соответствии с договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями).

3.7.6. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного (домашнего) образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусмотренными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а так же подготовка обучающихся мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание предмета ОБЖ и НВП) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.7.10. В Школе устанавливается следующий порядок и периодичность ***промежуточной аттестации обучающихся:***

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ;
- в последующих классах вводятся отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); 1 (очень плохо);
- наряду с этим в Школе может применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана;
- промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть, полугодие и год (в 2-9 классах за каждую четверть и год, в 10-11 классах за полугодие и год).
- *промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов проводится с 20 мая по 30 мая.*

Формы проведения промежуточной аттестации: текущие отметки, проверочные и контрольные работы, тестовые задания, защита рефератов и исследовательских проектов, собеседование и зачет. Аттестация обучающихся регламентируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации и Положением о конфликтной комиссии (в период итоговой аттестации).

3.8. Школа устанавливает следующий режим занятий:

3.8.1. Режим работы Школы определяется годовым календарным учебным графиком Школы, согласованным с Учредителем.

Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днём – воскресенье. Для обучающихся 1-х классов в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Режим дня учащихся Школы принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

- начало занятий – 8.00, внеклассные мероприятия и работа детских объединений могут осуществляться до 20.00;
- продолжительность урока в 1 кл. – 35 минут, в остальных классах 45 минут;
- занятия проводятся в одну смену;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после третьего - не менее 15 минут.

3.8.2. Режим работы бюджетного учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора бюджетного учреждения.

Максимально допустимая недельная нагрузка в часах.

Классы	При 6-дневной неделе	При 5-дневной неделе
1	-	21
2-4	26	-
5	32	-
6	33	-
7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

3.8.3. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, по основам кубачинского искусства на II ступени общего образования, физической культуре, иностранному языку, русскому языку, основам кубачинского искусства на третьей ступени среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по изучению основ кубачинского искусства.

3.8.4. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8.5. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, обеспечивается горячее питание.

Режим группы продленного дня, наполняемость, условия и порядок их деятельности регламентируются отдельным локальным актом и утверждаются директором школы.

3.8.6. Предельная наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве до 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с наполняемостью 20 человек.

3.8.7. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании, развитии личности ребенка и разносторонней подготовки детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к обучению в общеобразовательной школе в Школе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей для адаптации детей к условиям школьной жизни по программе – «Ребёнок на пороге школы».

Режим групп кратковременного пребывания, наполняемость, условия и порядок их деятельности регламентируются отдельным локальным актом и утверждаются директором Школы.

Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания детей определяется рабочими программами, разрабатываемыми педагогами и утверждаемыми директором школы.

3.8.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8.9. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими государственными образовательными стандартами:

- курсы по изучению иностранных языков, программа которых выходит за рамки учебного плана – «Английский язык и мир сказок (английский)», «Деловой иностранный язык (английский)»;

3.8.10. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается не 1-го сентября, а в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-11-х - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.8.12. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8.13. Учебные нагрузки обучающихся в Школе не должны превышать нормы, определённые требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности обучающихся

4.2.1. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей, законных представителей);
- ускоренный курс обучения (экстернат);
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- в бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами библиотеки Школы;
- индивидуальное обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий Школы, не предусмотренных учебным планом;
- участие в региональных, всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод из одного класса в другой по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;
- получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том случае, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни, право избираться и быть избранным в Совет Школы;

- обращение в Совет Школы и Родительский комитет Школы для решения конфликтных ситуаций;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, не действующие в разрез с законодательством Российской Федерации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать противопожарные отряды.

4.2.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- Строго выполнять Устав Школы, решения Педагогического совета, приказы директора, распоряжения администрации и Правила поведения обучающихся Школы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, охрану труда и гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять законные требования работников Школы в части, отнесенных к их компетенции настоящим Уставом, и не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка и придерживаться делового стиля в ношении школьной одежды;
- Достойно и культурно вести себя в школе и за её пределами;
- Заботиться о красоте родной речи, не употреблять в разговоре ненормативную лексику, бороться с проявлениями грубости и вульгарности в среде окружающих, не допускать подстрекательства к дурным поступкам и удерживать себя от неблагоприятных действий;
- Являться в класс не позднее, чем за 5 минут до начала урока;
- Не пропускать уроки без уважительных причин;
- Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей, гигиене тела, опрятности и аккуратности в одежде и причёске;
- Действовать всегда на личное благо и на благо школьного коллектива, хранить честь и традиции образовательного учреждения, заботиться об эстетическом виде здания, пришкольной территории, поддерживать чистоту и порядок в классных кабинетах, спортзале, столовой, в коридорах и фойе;
- Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы, в том числе приказом по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- Дисциплинарные вопросы регламентируются Положением о Совете профилактики Школы.

4.2.3. Обучающимся Школы запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой дезорганизацию учебного процесса, провоцирующие или влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.3.1. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних Дахадаевского района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и Отдела Образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

4.3.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а так же нормальное функционирование Школы.

4.3.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185.

4.3.4. Школа незамедлительно обязана информировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования Дахадаевского района.

4.3.5. Администрация Школы по согласованию с Управляющим Советом имеет право поощрить обучающихся за отличную учёбу, активную общественную работу, победы и призовые места в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях следующими видами поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами и другое;
- награждение подарком;

что регламентируется Положением о формах поощрения обучающихся.

4.3.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Оказание лечебно-профилактической помощи (получение прививок, лекарств) предусмотренных Минздравом, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, запрещается.

4.3.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение к вступлению обучающихся в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.3.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются решениями Педагогического совета, локальными актами, приказами и распоряжениями администрации Школы.

4.3.9. Отчисление учащихся из бюджетного учреждения производится приказом директора:

- по завершению курса начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в случае переезда семьи на новое место жительства и перехода в другое образовательное учреждение;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

4.8. Права и обязанности родителей

4.8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- при освоении общеобразовательной программы семейного образования, экстерната, самообразования перевести ребенка на очную форму обучения на любом этапе;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- знакомиться с ходом содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- в случае конфликтной ситуации обращаться к директору, администрации Школы для её разрешения;
- посещать Школу и беседовать с педагогами в удобное время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы.

4.8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- осуществлять контроль за обучением ребенка, создать необходимые условия для получения им образования;
- обеспечить своевременную ликвидацию ребенком академических задолженностей в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Школу о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в Школу;

- возмещать ущерб, нанесенный ребенком Школе, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

4.9. Права и обязанности педагогических работников.

4.9.1. Педагогические работники имеют право:

- избирать представителей в Управляющий Совет Школы и быть избранными;
- на работу в Педагогическом Совете Школы;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию, учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию в соответствии с образовательной программой Школы;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на предоставление одного дня в неделю для методической работы в библиотеке (при имеющейся в Школе возможности и в соответствии с педагогической нагрузкой);
- обращаться к администрации Школы, Управляющему Совету по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- на ежегодное бесплатное медицинское обследование;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- на вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег, персонала Школы;
- обращаться при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за обучением и поведением детей;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда, что регламентируется Положением о стимулировании педагогических работников Школы и Положением о доплатах педагогическим работникам Школы;

• на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.9.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Закон РФ «Об образовании»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав бюджетного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей);
- соблюдать педагогическую этику;
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

4.9.3. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника бюджетного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава бюджетного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Кадры

Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- правилами и инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- иными локальными актами.

5.2. Комплектование персонала проводится директором Школы в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. **Трудовые отношения** с работниками Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.4. **Заработная плата** работникам Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Школы.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев указанных выше.

5.6. С учётом сельской местности должностной оклад преподавателя Школы увеличивается на 25 %.

5.7. Педагоги Школы с учётом специфики углубленного изучения основ кубачинского искусства, получают надбавку к должностному окладу в размере 15 %.

5.8. Школе выделяются до 10 ставок преподавателей и организаторов углубленного изучения кубачинского искусства для индивидуальной внеурочной работы по развитию творческой и исследовательской деятельности обучающихся и 1,5 ставки для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе договоров со специалистами высшей квалификации.

5.9. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы с учётом надбавки. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Республики Дагестан (утверждён постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 июня 2009 г. № 184 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Республики Дагестан».

Должностные оклады заместителей директоров учреждений устанавливаются на 10-30 % ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Учебные планы, программы, количество обучающихся по данным программам рассматриваются и утверждаются методическим советом Школы. Количество учебных часов, затраченных на соответствующие программы, фиксируется на специальных страницах журнала.

Контроль за выполнением программ осуществляется администрацией Школы.

5.10. С учётом специфики содержания и организации учебно-воспитательного процесса в штатном расписании предусмотрена должность научного руководителя, а также заместителя директора, курирующего профильное направление образовательной программы.

Заместитель директора отвечает за состояние преподавания профильных дисциплин и за организацию и проведение внеклассной работы по профилю углубления.

Заместитель директора назначается из числа наиболее квалифицированных учителей по предмету углубления, имеющих высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет.

5.11. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, установленный Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Школы проходят обязательное медицинское обследование в установленном порядке.

5.13. За нарушения Правил внутреннего трудового распорядка на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

5.14. Трудовые отношения с работником (помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации) могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и Уставом Школы на основе принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются советы обучающихся;
- 2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) или иные органы.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом Школы.

В управлении Школой принимает участие Учредитель, Отдел Образования в пределах своей компетенции.

6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль за соблюдением законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- осуществление контроля за соблюдением государственных образовательных стандартов, качеством образовательной деятельности Школы совместно с Отделом Образования;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- контроль за организацией аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационные категории;
- согласование землеотводных документов;
- решение вопросов о выделении из бюджета МО «Дахадаевский район» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Школой, собственником имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного

самоуправления Муниципального образования «Дахадаевский район» и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Отдела Образования:

- планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы;
- утверждение доходов и расходов Школы;
- согласование штатного расписания, тарификации Школы;
- контроль за привлечением Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласование годового учебного календарного графика Школы;
- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников Школы в рамках полномочий структурного подразделения муниципальной аттестационной комиссии;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Школе;
- контроль за целевым использованием Школой муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- согласование договоров о закреплении за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности Школы;

6.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Общешкольный Родительский Комитет;
- Совет старшеклассников;
- Ученический совет.

6.5. Управляющий Совет Школы. Актив Управляющего Совета – 8-12 человек. Помимо директора, его членами становятся: один представитель от Учредителя, два старшеклассника, четыре представителя от родителей, три представителя от педагогического коллектива.

Главными целями работы Управляющего Совета являются определение стратегических задач в развитии школы и максимальное содействие повышению материального и статусного положения учреждения, с использованием механизма привлечения материальных ресурсов.

6.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем и несущий полную ответственность за результаты деятельности Школы в соответствии с заявленным статусом.

6.7. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления общеобразовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени общеобразовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

7. Права и обязанности директора Школы.

7.1. Непосредственное руководство Школой осуществляет **директор**, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. (ч. 6й ст. 51 ФЗ)

7.2. Директора данной Школы назначается на должность и освобождается от должности общим собранием (работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации (ч.1 ст. 51 ФЗ). Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.3. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия.

7.4. Директор Школы:

- осуществляет руководство деятельностью Школы и несет за нее ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Отделом Образования и Учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы;
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств;
- обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений (дополнений) к нему, новых редакций Устава;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил охраны труда;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся на основании решения Педагогического совета;
- утверждает годовой календарный график, учебный план, расписание занятий, режим работы Школы;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов;
- утверждает должностные инструкции для работников Школы, инструкции по охране труда и другие локальные и нормативные акты, согласно ч. 1 ст.30 ФЗ № 273-ФЗ;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении всех работников и обучающихся Школы;
- рассматривает работу заместителей директора, принимает решение по изменению структуры Школы и системы управления, определяет должностные обязанности всех работников Школы, решает вопрос об их соответствии или несоответствии занимаемой должности, а также осуществляет общее руководство деятельностью Школы;
- утверждает документы по методическому обеспечению образовательного процесса;
- является председателем Педагогического совета;
- принимает меры для расширения и развития материально-технической базы Школы, оснащения его современным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников Школы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отделом Образования.

7.5. Полномочия директора определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Часть своих полномочий директор может передать своим заместителям и другим уполномоченным лицам.

7.6. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом Образования и общественностью, обучающимися и их родителями (законными представителями), за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом и результатами деятельности Школы.

7.7. **Общее собрание трудового коллектива** собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов.

7.9. **Трудовой коллектив** составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Порядок проведения которого регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос), оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

7.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать, утверждать Устав и следующие локальные акты: коллективный договор и приложения к нему;
- выдвигать коллективные требования работников общеобразовательного учреждения;
- согласовывать по предложению директора размеры стимулирующих выплат работникам Школы.

7.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста и изучения, распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы.

7.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

7.13. Полномочия Педагогического совета:

- принимает локальные акты Школы, кроме отнесенных к компетенции других органов управления Школой;
- принимает образовательную программу;
- принимает планы работы Школы, методических объединений;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает ходатайство директора по представлению к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации педагогических работников;
- подводит итоги промежуточной образовательной деятельности обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске выпускников к экзаменам.

Ход и решения заседаний педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Педагогического Совета Школы в случае, если они противоречат законодательству РФ.

Деятельность Педагогического Совета регулируется локальным актом – Положением о Педагогическом совете.

При Педагогическом совете создаются научно-методический совет, методические объединения, творческие группы учителей. Деятельность данных объединений регламентируется Положением о методическом объединении и творческих группах учителей.

7.14. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты и Общешкольный родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

7.15. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном родительском собрании избирается один представитель в состав Общешкольного родительского комитета.

7.16. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет, который формирует экспертные комиссии из своего состава, которые считает необходимым создать.

7.17. Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном Родительском комитете. Председатель Родительского комитета является членом Совета Школы.

7.18. Полномочия Общешкольного родительского комитета:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- участвует в проверке качества питания обучающихся;
- обращается в администрацию Школы с предложением о введении дополнительных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы, участвует в проведении аттестации педагогических кадров;
- ходатайствует перед администрацией Школы и органами Отдела образования о досрочной аттестации педагогического работника в случае возникновения претензий к уровню качества образования в классе, неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией в конфликтных ситуациях;
- защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных актов Школы касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав;
- принимает решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность. Имущество учреждения.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет лицевые счета. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

8.3. Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств – Учредителя.

8.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета МО «Дахадаевский район» определяются Учредителем.

8.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.10. Собственник в целях обеспечения Уставной образовательной деятельности Учреждения, закрепляет за ним объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.11. Земельный участок предоставляется Учреждению Учредителем (Собственником) в постоянное (бессрочное) пользование.

8.12. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником (Учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя закреплённого за ним имущества с согласия Собственника (Учредителя). Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи, организация питания, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся.

Договор аренды не может быть заключён, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- организация выставок;
- разработка авторских программ, пособий и методических рекомендаций;

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Бюджетное учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

8.15. Бюджетное учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов, обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8.16. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копий:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) ежегодного отчета в сети Интернет о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте бюджетного учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о бюджетном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.17. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением муниципальной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником или иным уполномоченным юридическим лицом.

8.26. Средства на текущий или капитальный ремонт и содержание Учреждения выделяются в соответствии с утверждённым муниципальным заданием.

8.27. Учреждению могут предоставляться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.28. Государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, закреплённые за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

8.29. При ликвидации общеобразовательного учреждения, её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

9. Организация деятельности Школы

9.1. К **компетенции Школы** (общеобразовательного учреждения) в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положения о стимулирующей части заработной платы, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Школы, если иное не установлено действующим Федеральным законом;

8) приём обучающихся в общеобразовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

9.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

9.4. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе – программы художественной обработки металла, программы углубленного изучения основ кубачинского искусства, предметов художественно-эстетического цикла (МХК), искусство народов Дагестана, дагестановедение.
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) восстановление для получения полного среднего образования в образовательной организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 7) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 9) обжалование актов общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательного учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

10. Учредитель Школы

10.1. **Полномочия Учредителя** школы осуществляет администрация муниципального образования «Дахадаевский район».

Отношения между Школой и Учредителем определяются законодательными, нормативно - правовыми нормами, устанавливающими правовой статус, права и обязанности Учредителя и образовательного учреждения, настоящим Уставом, а также договором, заключённым между Школой и Отделом Образования администрации МО «Дахадаевский район», действующим в пределах своей компетенции.

10.2. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

10.3. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённым за ним Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

10.4. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

10.5. Школа выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы средств ответственность по её обязательствам несёт Учредитель в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

10.7. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

10.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у школы с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

10.9. Медицинское обслуживание, обучающихся в Школе, обеспечивается медицинским работником здравоохранения, который закреплён за Школой договором с Муниципальным управлением здравоохранения «Кубачинская участковая больница» (КУБ). Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы, а также прохождения ими медицинского обследования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.10. Организация питания в школе возлагается по согласованию с Отделом образования на Школу на основе муниципального контракта (договора). Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Администрация Школы и медицинский работник систематически контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество.

Организация питания в Школе регламентируется Положением о порядке организации школьного питания.

10.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

10.12. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также правовые акты органа Отдела Образования, изданные по их компетенции и (или) нормы законодательства, действующего на территории Республики Дагестан, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации.

10.14. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения.

10.15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

11. Управление Школой.

Школу возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с условиями заключённого с ним трудового договора.

11.1 Директор Школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, и общественного контроля для производства проверок охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) и тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, рабочих и служащих).

11.2 Директор Школы несёт ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

11.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проводить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

12. Реорганизация и ликвидация

12.1 Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, находящейся в ведении субъекта РФ МО «Дахадаевский район», включая критерии этой оценки (по типу данной Школы), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.3. По ст. 22 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

12.4. Процедура реорганизации и ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации Школы его лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

13. Регламентация деятельности.

13.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

13.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Согласно действующему закону, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Школы, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

13.5. Деятельность Школы регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Школы;
- положение об управляющем Совете Школы;
- коллективный договор;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- правила для обучающихся школы;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о системе оценок, формах и периодичности промежуточной аттестации школы;
- положение о классном руководителе;
- положение о введении классного журнала в школе;
- положение о структурном подразделении.

13.6. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу школы. При необходимости регламентации деятельности Школы другими видами локальных актов, не указанных в Уставе, должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к Уставу.

14. Хранение документов Школы.

14.1. Школа обязана хранить следующие документы:

Устав образовательной организации, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании образовательной организации и об утверждении перечня имущества, передаваемого организации в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием образовательной организации, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию образовательной организации;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет образовательной организации;

документы, подтверждающие права образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы образовательной организации;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности образовательной организации;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами образовательной организации, решениями уполномоченных органов и руководителя образовательной организации.

14.2. Образовательная организация обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации образовательной организации.

14.3. Образовательная организация хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

15. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы

15.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Устав, новая редакция Устава принимается Общим собранием трудового коллектива Школы, проходит согласование с Отделом образования, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция настоящего Устава действуют с момента их регистрации.

Новая редакция Устава принята Конференцией Муниципального общеобразовательного учреждения (общим собранием представителей педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся) Протокол № 4 от 28.02.2020 г.

Оглавление

I. Общие положения	2
1.2 Учредитель	3
1.5 Местонахождение Школы	3
II. Цели, задачи и предмет деятельности Школы	4
2.2 Цели	4
2.5 Задачи	4
2.6 Язык обучения	5
2.7 Содержание образования	5
2.8 Ступени общего образования	6
2.10 Общеобразовательная программа	8
III. Формы образования	9
3.6. Правила приёма обучающихся	9
3.7. Итоговая и промежуточная аттестация и награждение обучающихся	11
3.8. Режим занятий обучающихся	14
IV. Права и обязанности участников образовательного процесса	17
4.1 Участники образовательного процесса	17
4.2 Права и обязанности обучающихся	17
4.3 Порядок и основания отчисления обучающихся	18
4.8 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся	19
4.9 Права и обязанности педагогических работников	19
V. Кадры	22
5.1 Порядок комплектования работников образовательного учреждения	22
5.3 Трудовые отношения работника и работодателя	22
5.4 Оплата труда работника	22
VI. Управление Школой	24
6.1 Управление Школой	24
6.2 Компетенция Учредителя в управлении Школой	25
6.3 Компетенция Отдела Образования	26
6.4 Органы коллегиального управления Школой	26
6.5 Управляющий Совет Школы	27
VII. Права и обязанности директора Школы	27
7.1 Директор Школы	27
7.4 Права и обязанности директора Школы	27
7.7 Полномочия трудового коллектива	28
7.13 Полномочия педагогического совета	29
7.18 Полномочия Общешкольного родительского комитета	30
VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность. Имущество учреждения.	31
IX. Организация деятельности Школы	34

X. Учредитель Школы	36
10.1. Полномочия Учредителя	36
XI. Управление Школой	38
XII. Реорганизация и ликвидация.	39
XIII. Регламентация деятельности.	40
13.5 Перечень видов локальных актов	40
XIV. Хранение документов Школы.	40
XV. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы	41

[illegible]